

<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МБОУ «Аксеновская СОШ» (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>Протокол № 11 от 10 марта 2023г.</p> <p>Председатель _____ /И.В. Воронина/ подпись _____ расшифровка _____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Аксеновская СОШ» (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>_____ /И.В. Воронина/ подпись _____ расшифровка подписи _____</p> <p>Приказ №_38 от 10 марта 2023_г.</p>
---	--

Положение о школьной газете

1. Общие положения

1.1 Газета "Мудрый совёнок" - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 1-11-ых классов, а также работники школы и родители, желающие поделиться интересными новостями в рамках школьной жизни.

1.2 Газета является органом, выражающим мнение учеников, родителей и преподавателей школы.

2. Основные цели и задачи

2.1 Цель: освещать в газете школьные новости и проблемы, мировые достижения науки, техники и спорта. Организовать работу газеты на основе тесного сотрудничества с отделением РДДМ «Радуга», Советом школы, педагогическим советом и родительским комитетом школы.

2.2 Задачи:

2.2.1. Предоставить каждому возможность для самореализации и творчества.

2.2.2. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.3. Развивать у детей письменную речь.

2.2.3. Информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях.

2.2.4. Освещать события, происходящие в районе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся, школы.

2.2.5. Поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей.

2.2.6. Публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей.

3. Содержание газеты

3.1. Рубрики:

"Памятные даты";

"В мире открытий»;

"Достижения" (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований);

"Поздравляем!";

"Разное" (разговор с интересными людьми, учителями, учениками);
Рубрики могут меняться в зависимости от запроса

"Развивай-ка" (логические задачи, кроссворды и т.д.).

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты

4.1. Во главе газеты стоит Пресс-центр отделения РДДМ «Радуга».

4.2. Пресс-центр:

4.2.1. Утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;

4.2.2. Осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;

4.2.3. Утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;

4.2.4. Выносит замечания авторам газеты;

4.3. Учащиеся и учителя осуществляют непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

4.4. Члены редколлегии:

4.4.1. Разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;

4.4.2. Обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;

4.4.3. Готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над ее оформлением.

4.5. В редколлегию принимаются все желающие проявить себя в данной сфере.

4.6. Ученик может быть исключен из состава редколлегии по причине:

4.6.1. Собственного желания;

4.6.2. Перехода в другое образовательное учреждение.

4.7. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов.

4.8. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом

совещательного голоса.

5. Организация работы над газетой

5.1. Работа над газетой осуществляется на заседаниях Пресс-центра и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

5.2. Периодичность выхода издания

5.2.1. в виде стенда раз в неделю.