

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области. ИНН 5538003664 КПП 553801001 ОГРН 1025502091526**

---

646582, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Аксёново, ул. Советская, 33

Тел: 8(38150)24160, [aksenovo82@mail.ru](mailto:aksenovo82@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Выписка из приказа**

**От 28.12.2021**

**№197**

**О хранении и порядке обращения с  
паспортом безопасности МБОУ «Аксеновская СОШ»**

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п. 43

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – директора МБОУ «Аксеновская СОШ» Воронину Ирину Владимировну
2. Определить место хранения паспорта безопасности школы – сейф в кабинете директора школы.
3. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности.
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
5. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – Заместителю директора по УВР Долженковой Елене Сергеевне.
6. Зам. директора по УВР Долженковой Е.С. вносить своевременно корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п. 43

Директор школы:

И.В. Воронина

### **Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности**

1. Паспорт безопасности МБОУ «Аксеновская СОШ» хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет только директор школы.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с напочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
  - общей площади и периметра объекта (территории);
  - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
  - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
  - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
  - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
7. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.