

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Аксеновская СОШ»  
(наименование общеобразовательной  
организации)

Протокол №2 от 30\_марта .2022г.

Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Воронина/  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Аксеновская СОШ»  
(наименование общеобразовательной  
организации)

\_\_\_\_\_ /И.В. Воронина/  
подпись расшифровка подписи

Приказ №56 от 05апреля .2022г.

**Положение****о порядке разработки и утверждения рабочих программ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения****«Аксеновская средняя общеобразовательная школа»****Усть-Ишимского муниципального района Омской области****1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101).
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования одобренной решением Федерального учебного - методического объединения по общему образованию Протокол 1/22 от 18.03.2022;

Примерной основной образовательной программой основного общего образования одобренной решением Федерального учебного - методического объединения по общему образованию Протокол 1/22 от 18.03.2022;

**1.2.** Рабочая программа - это часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, определяющая, содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

**1.3.** Рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального и основного общего образования на основе требований ФГОС к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО.

**1.4.** Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

**1.5.** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- учебные предметы;
- учебные курсы;
- курсы внеурочной деятельности;
- учебные модули

## **2. Разработка рабочей программы. Требования к рабочей программе.**

**2.1.** Решение о самостоятельной разработке педагогами рабочих программ, которые он реализует или использовании рекомендованных примерных программ - входит в полномочия Педагогического совета школы. В случае самостоятельной разработки педагогами рабочих программ педагог руководствуется настоящим положением.

**2.1.1.** Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;

**2.1.2.** Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю разрабатывается на весь срок ее реализации. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности может разрабатываться продолжительностью до 10 ч часов (краткосрочная), 10- 34 ч. (среднесрочных), 35 и более часов (на несколько лет) (долгосрочная).

**2.1.3** Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

**2.2.** При составлении рабочей программы учитель вправе:

- расширять, углублять, изменять, содержание обучения обозначенных в ФГОС и ПООП НОО, ООО;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

**2.3.** В случае использования педагогом примерных рабочих программ, одобренных

решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г. в качестве рабочих программ, дополнительно рабочие программы педагогами не разрабатываются.

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере самостоятельно или с помощью конструктора. Рекомендуемый шрифт - Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; слева-3 см, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**3.2.** Структура рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

#### **Титульный лист.**

Титульный лист должен содержать следующее: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ; Министерство образования Омской области; Комитет образования администрации Усть-Ишимского муниципального района; Полное наименование школы (в соответствии с лицензией), грифы согласования и утверждения; название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, ступень образования, уровень изучения предмета - базовый или углубленный, Ф.И.О. учителя, название населенного пункта, год;

Гриффы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола согласования заместителем директора по УВР), утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); (Приложение 1)

#### **Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля**

Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля составляются на основе ФГОС НОО, ФГОС и ПООН НОО и ООО.

#### **Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля**

Содержание включает в себя - перечень и название разделов и тем курса, необходимое количество часов для изучения раздела, темы в соответствии со спецификой предмета прописываются практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении, формы и темы контроля, возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

**Тематическое планирование** с указанием темы и количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля ( для урочной деятельности всего: контрольные работы, практические работы. Для внеурочной деятельности: всего, теория, практика) Образец тематического планирования **учебного предмета, учебного курса учебного**

**модуля.**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		всего	Контрольные работы	Практические работы

**Образец тематического планирования курса внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		всего	теория	практика

**3.5.** Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации, электронная версия сдается заместителю директора по УВР с целью контроля реализации содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, контроля достижения планированных результатов освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и редактирования ООП.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**4.1.** Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение проектов программ на заседании методического совета школы до 15 июня текущего года;

принятия на Педагогическом совете до 25.08 текущего года;

программа вводится в действие приказом руководителя школы не позднее 01 сентября текущего года.

**4.2.** Экспертиза программ проводится своими силами, либо с привлечением внешних экспертов.

**4.3.** При несоответствии программы установленным требованиям заместитель директора по УВР, либо эксперт направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

**4.4.** Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

**4.5.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению о порядке  
разработки и утверждения рабочих  
программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Аксеновская средняя общеобразовательная школа»  
Усть-Ишимского муниципального района Омской области

## **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Омской области

Комитет образования администрации Усть-Ишимского муниципального района  
МБОУ "Аксеновская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ ФИО

Протокол №\_  
от " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  
\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ №\_\_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

учебного предмета

«наименование

учебного предмета»

на ступень основного общего образования

Составитель: ФИО

учитель \_\_\_\_\_

П. Аксеново, год