

Вх N 3287
от 16.03.09



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности школьного музея

Утверждаю:
«Аксеновская СОШ»
И. В. Воронин Ф.И.О. директора
«10» февраля 2009 год.

И. В. Воронин

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей родного края.

1.2. Школьные музеи создаются в различного типа образовательных учреждениях под руководством педагогов, при участии общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у подрастающего поколения патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Усть-Ишимского района и Омской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, области, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании», постановление ВСРФ №3267-1 от 10.07.1992г.
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3613-1 от 09.11.1992г.
- нормативные документы о фонде государственных музеев России.

3.2. Школьный музей принимает участие в паспортизации, выставках, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных

районных, областных краеведческих чтениях, олимпиадах школьников, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3 Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Координационным Советом комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области;
- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение актива.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы. Школьные музеи могут иметь профили:

- исторический;
- комплексный краеведческий;
- естественнонаучный /географический, охраны природы и другие/;
- литературный;
- художественный;
- музыкальный;
- театральный;
- народного творчества.

Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или в памятном здании, независимо от профиля, являются мемориальными.

4.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с комитетом образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, областной комиссией по паспортизации присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт и

свидетельство / звание «Народный музей» присваивается органами управления культуры/.

4.5. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную паспортизацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

4.6. Каждые три года проходит паспортизация школьного музея, которую проводит постоянная комиссия комитета образования.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ.

5.1. Полностью ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель музея.

5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения.

За руководство школьным музеем педагогу может быть повышен тарифный разряд или произведена оплата как педагогу-организатору, согласно соответствующей тарификации-аттестации.

5.3. В целях организации работы музея из числа активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая / по обработке фондов/, экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5.4. Организационно-методическим центром по работе школьных музеев является Координационный Совет комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДА.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца /прошнурованной, пронумерованной и опечатанной / и заверенной директором школы.

6.2. Фонды музея делятся на основной / подлинные памятники истории, культуры и природы/ и научно-вспомогательный / схемы, диаграммы, муляжи, копии и т.п./.

6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особо научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонд музея.

6.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

7. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ.

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с комитетом образования и ставится в известность Координационный Совет комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района.

7.3. Для передачи фондов школьных музеев в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7.4. Паспорт школьного музея при закрытии передается в Координационный Совет комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района.