

## Рабочий лист по теме: Подготовка интервью: «Искусство задавать вопросы».

Цель занятия: Формирование навыков ведения беседы с одним или несколькими лицами.

Задачи:

Обучающие:

- сформировать понятие об интервью как жанре публицистики;
- познакомить с видами и правилами ведения интервью;

Развивающие:

- развивать письменную и устную речь учащихся;
- развивать умения составлять вопросы разного типа;
- развивать умения отвечать на вопросы;

Воспитательные:

• воспитывать чувство эмпатии к собеседнику, чувство такта при общении с другими людьми.



Интервью это \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Конкретная подготовка к интервью складывается из следующих моментов:

1. Определение цели интервью и характера необходимых сведений.

Для определения цели, полезно ответить для себя на ряд вопросов:

- *Почему вы хотите взять интервью у этого человека?*
- *Чем он может быть интересным читателям?*
- *Что нового об этом человеке или событии вы можете раскрыть в интервью?*
- *Какие результаты планируете получить после публикации интервью?*

## 2. Изучение предмета интервью и собеседника

Сбор информации о человеке, с которым планируется интервью, или о предмете разговора (если цель интервью — не только знакомство с личностью, а беседа о сфере деятельности, событиях, новинках техники и т.д.).

## 3. Предварительное обдумывание хода беседы, составление вопросов.



**Главное значение вопросов – это реализация целей и задач интервью.**

### Классификация вопросов

по форме вопроса	по типу построения	по воздействию на собеседника	по функции
<ul style="list-style-type: none"><li>• открытые</li><li>• закрытые</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• прямые</li><li>• косвенные</li><li>• личные</li><li>• безличные</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• наводящие (подсказывающие)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные</li><li>• зондирующие</li><li>• дополнительные</li></ul>

**Одним из составляющих успешного интервью является грамотный язык и стиль вопросов.**

**Задание №1**

Вам предстоит взять интервью у местной мастерицы-вышивальщицы. Бабушке 80 лет. Немного глуховата. Образование - 7 классов. Живет одна.

Предложите несколько вопросов для данного интервью.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Договоренность о встрече, месте, времени интервью**

Собеседник должен быть заинтересован в интервью.

Расскажите собеседнику, при необходимости, о **выгодах**, которые может принести ваша беседа:

- популярность;
- возможность рассказать о себе/своей работе/услугах/товарах;
- возможность высказать свое мнение как эксперта в определенной сфере (свидетельство профессионализма).

**Место и время должен назначать ваш собеседник.** Чтобы дать возможность ответить на ваши вопросы в комфортном для него месте и в удобное время.

**Получите разрешение на запись вашего разговора и использования фотографий или других материалов!**

**Задание №2**

Ваш собеседник всё та же бабушка. Подумайте, чем Вы можете заинтересовать её в данном интервью? Предложите свой вариант ответа. Озвучьте его соседу справа. Выслушайте его ответ. Выберите из своих ответов ключевые моменты, которые помогут вам достичь поставленной цели: убедить бабушку дать интервью. Запишите полученный результат.

---

---

---

## 5. Изучение собеседника

Важно знать не только индивидуальную психологию будущего собеседника, но и психологию социальную, психологию той группы, к которой он принадлежит, тех ценностей, которые ею разделяются, того типа поведения, которые ею принимаются за подобающее.

## 6. Психологическая подготовка.

К интервью важно настроиться и самому, чтобы не испытывать зажатости, скованности. Для этого можно прорепетировать интервью с товарищами.

### **Ход интервью**

#### **1. Встреча. Приветствие.**

Формы обращения к собеседнику:

- официально — по имени, отчеству и на «вы»;
- полуофициально — по имени и на «вы»;
- неофициально — по имени и на «ты»;
- фамильярно — на «ты» и по краткому имени;

#### **2. Начало. «Разминка».**

\* устанавливаем контакт и начинаем беседу.

(можно задать вопросы о хобби (интересах, увлечениях, домашних животных, можно пошутить. Но! У людей разное чувство юмора! Неудачная шутка может испортить все интервью. Можно сделать комплимент. При этом аргументируйте свое восхищение человеком или его работой/произведением/открытием и т.д).

#### **3. Основная часть.** Задаём подготовленные перед интервью вопросы в определенной последовательности.

В зависимости от темы интервью (событие, общественная проблема/конфликт интересов, личность собеседника) рекомендуют соответственно использовать хронологический, логический принцип последовательности вопросов.

#### **4. Завершение интервью.** Заканчиваем интервью вовремя

Уточняем у собеседника - не хочет ли собеседник что-то добавить к выше сказанному

Спросите его о чем-то приятном (о детях, домашних животных).

Обязательно поблагодарите за уделенное вам время и пожелайте успехов/здоровья (список продолжайте сами).

Постарайтесь оставить о себе приятное впечатление!

### **III. Обработка материала**

По окончании интервью обработайте полученную информацию, оформите интервью в удобном для читателей виде.

Не искажайте информацию, максимально передайте то, о чем Вам рассказал собеседник.

В текстовом варианте готового интервью не забудьте дать краткую информацию о собеседнике (Жидун Анна Мирославовна, мастерица – вышивальщица, п. Аксеново, Усть-Ишимского района Омской области. 1943г.р.), выделите ключевые фразы, сделайте подзаголовки, чтобы удобно было читать.

Памятка для проведения интервью:

1. Подберите одежду, прическу для проведения интервью. Одежда должна быть спокойных тонов, удобная, соответствующая обстановке проведения беседы, её продолжительности. Волосы должны быть чистыми, аккуратно причесаны, уложены в незамысловатую прическу.
2. поприветствуйте собеседника, до основного интервью побеседуйте с ним на отвлеченные темы, сделайте комплимент. Это позволит ему и Вам расслабиться.
3. Обращайтесь к собеседнику в уважительном тоне
4. Смотрите собеседнику в глаза
5. Внимательно слушайте собеседника
6. Не напрягайте лицо, оно должно быть добродушным, открытым
7. Не отвергайте его точку зрения
8. Будьте искренне заинтересованы в беседе
9. Не задавайте некорректных вопросов
10. Если интервью затрагивает серьезные вопросы, дайте собеседнику возможность заранее подготовиться к беседе.
11. Управляйте ходом беседы
12. Уточняйте непонятное (правильно ли я Вас понял?)
13. Фиксируйте ответы (стенография, либо аудиозапись)
14. Поблагодарите собеседника

Задание №3

В первом задании Вы составили несколько вопросов для интервью. Используя Памятку, пункты 2-14, проведите интервью с соседом слева. Затем, поменяйтесь ролями.

**Спасибо за работу! Надеюсь данные материалы помогут Вам при проведении реального интервью!**